

Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar an:

Ausbildung zum zertifizierten Datenschutzbeauftragten

18.10.2010 - 22.10.2010 in Oberhausen, Preis: 1299,- €

06.12.2010 - 10.12.2010 in Oberhausen, Preis: 1299,- €

Sommer-Spezial zum Sonderpreis:

16.08.2010 - 20.08.2010 in Oberhausen, Preis: 999,- €

Grundlagen betrieblichen Datenschutzes

08.11.2010 - 09.11.2010 in Oberhausen, Preis: 640,- €

16.12.2010 - 17.12.2010 in Oberhausen, Preis: 640,- €

Datenschutz in der ev. Kirche und Diakonie

23.09.2010 - 24.09.2010 in Oberhausen, Preis: 480,- € für Mitarbeiter der ev. Kirche/Diakonie (Nachweis erforderlich) / 640,- € für alle anderen Teilnehmer

Praxisseminar - Die Top Ten Datenschutz-Themen im Unternehmen

12.10.2010 - 13.10.2009 in Oberhausen, Preis: 640,- €

Technischer Datenschutz - IT-Sicherheit im Unternehmen:

14.10.2010 - 15.10.2010 in Oberhausen, Preis: 640,- €

Der IT-Sicherheitsrecht:

11. Oktober 2010 in Oberhausen, Preis: 380,- €

IT-Security-Management nach IT-Grundschutz (BSI):

24.11.2010 - 25.11.2010 in Oberhausen, Preis: 780,- €

Der IT-Sicherheitsbeauftragte:

08.09.2010 - 10.09.2010 in Oberhausen, Preis: 999,- €

Stornierungen und Abmeldungen sind bis zu 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich, danach fallen 50% der Gebühren an. Bei Nichterscheinen am Tage des Veranstaltungsbeginns wird der gesamte Teilnehmerbeitrag fällig. Es kann natürlich ein Ersatz-Teilnehmer gestellt werden. Alle Anmeldungen sind übertragbar. Nicht in Anspruch genommene Leistungen werden nicht erstattet. Die Stornierung muss schriftlich erfolgen.

Ihre Daten (Bitte in Druckbuchstaben):

Firma: _____

Vor-/Zuname: _____

Adresse: _____

E-Mail: _____

Telefonnummer (für evtl. Rückfragen): _____

Datum und Unterschrift: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Seminare der Filges IT-Beratung

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Durchführung von allen Seminaren und Inhouse Schulungen der Filges IT-Beratung. Etwaige Allgemeine Geschäftsbedingungen des Vertragspartners werden auch dann nicht Vertragsinhalt, wenn ihnen die Filges IT-Beratung nicht nochmals ausdrücklich widerspricht.

2. Teilnahme

Die Veranstaltungen der Filges IT-Beratung stehen jedem Interessierten offen.

3. Anmeldung

Anmeldungen bitten wir möglichst frühzeitig schriftlich, telefonisch oder elektronisch (Webformular oder Mail) an die Filges IT-Beratung zu richten. Die Anmeldung ist verbindlich, sobald sie vom Veranstalter schriftlich bestätigt wird.

Unangemeldet zu einer Veranstaltung erfolgt auf eigenes Risiko. Ein Recht auf Teilnahme an Veranstaltungen mit begrenzter Teilnehmerzahl besteht nicht. Alle Veranstaltungen können nach Absprache auch an zusätzlichen Terminen in Ihrem Hause stattfinden.

4. Stornierungen

Stornierungen der Teilnahme müssen schriftlich erfolgen. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass bei Abmeldungen, die später als zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Filges IT-Beratung eingehen, 50% der Teilnahmegebühr als Stornokosten fällig werden.

Bei Stornierung am Veranstaltungstag, Fernbleiben von der Veranstaltung oder bei Abbruch der Teilnahme, ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

5. Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr wird mit drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn ohne jeden Abzug fällig. Die Zahlung erfolgt auf das in der Rechnung genannte Konto der Filges IT-Beratung.

Im Verzug sind rückständige Rechnungsbeträge mit 5% Punkten über dem Basiszinssatz nach § 247 BGB zu verzinsen. Die Teilnahmegebühr versteht sich, wenn nicht ausdrücklich anders ausgewiesen, je Teilnehmer und Veranstaltung sowie zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Teilnahmegebühr beinhaltet keine Übernachtung.

6. Durchführung

Die Veranstaltung wird entsprechend dem veröffentlichten Programminhalt, den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und den anerkannten Regeln der Technik durchgeführt. Die Filges IT-Beratung behält sich den Wechsel von Referenten und/oder eine Verlegung bzw. Änderung im Programmablauf vor, sofern dieses das Veranstaltungsziel nicht grundlegend verändert. Ein Anspruch auf Veranstaltungsdurchführung durch einen bestimmten Referenten bzw. an einem bestimmten Veranstaltungsort bzw. mit einer bestimmten Teilnehmeranzahl besteht nicht.

7. Haftung

Muss eine Veranstaltung aus Gründen, welche die Filges IT-Beratung zu vertreten hat, z. B. wegen Erkrankung des Referenten oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl), ausfallen, werden die Teilnehmer unverzüglich informiert. Es werden lediglich bezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Für Sach- und Vermögensschäden, welche die Filges IT-Beratung zu vertreten hat, haftet sie gleich aus welchem Rechtsgrund nur insoweit, als ihr Vorsatz und/oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

8. Urheberrechte

Die dem Teilnehmer ausgehändigten Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der ausgehändigten Unterlagen ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung der Filges IT-Beratung gestattet.

9. Erfüllungsort/Gerichtsstand

Erfüllungsort ist der dem Teilnehmer schriftlich mitgeteilte Veranstaltungsort. Der Gerichtsstand für alle aus der Buchung entstehenden Rechtsstreitigkeiten gegenüber Kaufleuten im Sinne des HGB ist Kleeve.

10. Datenschutz

Im Hinblick auf die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes weisen wir Sie darauf hin, dass die Speicherung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten ausschließlich zu dem Zweck erfolgt, Ihnen Prospekte, Programme und Seminarinformationen der Filges IT-Beratung zu übersenden und unser Produktangebot Ihren Bedürfnissen anzupassen. Personenbezogene Daten werden ausschließlich im Sinne des BDSG genutzt. Sie haben das Recht, der Speicherung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widersprechen.